

江苏联合职业技术学院常州刘国钧分院
五年制高等职业教育实施性人才培养方案
(2022 级)

专业名称: 大数据与会计
专业代码: 530302
修订日期: 2023 年 9 月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	1
(一) 素质	2
(二) 知识	2
(三) 能力	2
七、课程设置	3
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业课程	4
八、教学进程及学时安排	13
(一) 教学时间表	14
(二) 专业教学进程安排表	14
(三) 学时安排表	14
九、教学基本条件	14
(一) 师资队伍	15
(二) 教学设施	16
(三) 教学资源	19
十、质量保障	19
十一、毕业要求	20
十二、其他事项	20
(一) 编制依据	21
(二) 执行说明	21
(三) 研制团队	21
附件：五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表（2022 级） .	24

一、专业名称及代码

大数据与会计（530302）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

5年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）	财务会计类（5303）
对应行业（代码）	咨询与调查（724） 会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03-00）
主要岗位（群）或技术领域	企事业单位及代理记账公司；会计师事务所；税务师事务所；管理咨询公司等中介服务机构的会计；审计及税务等
职业类证书	1. 会计专业技术资格证书（财政部、人力资源和社会保障部，初级）； 2. 1+X 财务共享服务职业技能等级证书（北京东大正保科技有限公司，初级）

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具备会计职业道德、工匠精神和数字素养，面向企事业单位及代理记账公司、会计师事务所等中介服务机构的会计、审计及税务等岗位群，能够从事经济业务核算、会计风险控制、财务审计、成本核算与管控、财务大数据分析、会计信息管理及税费计算与申报等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和篮球、排球等运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成音乐、书法等艺术特长或爱好；

7. 培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与大数据与会计专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能；

8. 培养大智移云时代背景下，会计人员应该具备的业务能力、创新能力、技术能力、迁移能力以及沟通能力，养成良好的职业素养；

9. 传承弘扬刘国钧的工匠精神、创新精神、国际视野、社会责任和家国情怀等精神特质，具有自信阳光的气质、文明有礼的品质和创新创业的特质。

（二）知识

1. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的思想政治理论和科学文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养；

2. 掌握经济、管理、统计、经济法及税法等会计相关专业领域基础理论知识；

3. 掌握会计基础、统计基础、经济法基础、企业财务会计、企业财务管理、管理会计基础、企业内部控制、审计基础等基础理论知识；

4. 掌握大数据相关基础知识，RPA 财务机器人应用的相关知识；

5. 掌握企业数字化管理模式下，智能成本核算与管理、智能化税费计算与申报、财务大数据分析的相关知识。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力，具备职业生涯规划能力；

2. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力；

3. 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能；

4. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

5. 具备成本核算、控制和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析、控制与管理；

6. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和税务风险控制；

7. 具备一定的管理会计能力，能够进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

8. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织企业风险识别、内部会计控制实施；

9. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

10. 具备一定的业财融合处理能力，能够运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理；

11. 初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告

的能力。

七、课程设置

本专业包括公共基础课程、专业课程等。

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策等思想政治理论课程和语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、地理、中华优秀传统文化等必修课程；开展录入技术、书法、文学与名著欣赏等任选课程，在表 1 中体现和选择。

表 1：主要公共基础任选课程设置

序号	课程名称	开设学期	周学时	学分	选课方式
1	录入技术	第 8 学期	2 学时	2 学分	学校特色课程 (任选 1 门)
2	书法	第 8 学期	2 学时	2 学分	
3	文学与名著欣赏	第 8 学期	2 学时	2 学分	

（二）专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能实训课程等。

1. 专业平台课程

专业平台课程的设置重视培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。包括基础会计、会计基本技能、经济学认知、税法基础、经济法基础、统计基础、会计大数据基础、审计基础、企业管理基础、管理会计基础等 10 门必修课程。

表 2：专业平台课程主要教学内容与要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	基础会计 (166 学时)	会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力
2	会计基本技能 (36 学时)	珠算认知，珠算加减乘除和票据录入；点钞与验钞；数字及文字录入	掌握珠算技能；数字及文字录入技能；点钞与验钞技能
3	经济学认知 (72 学时)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象；培育经济学思维模式；理解基本经济学知识和理论基础；养成良好的思维习惯
4	税法基础 (64 学时)	税法基本原理；增值税核算；消费税核算；企业所得税核算；个人所得税核算；其他税种的核算	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化
5	经济法基础 (64 学时)	法律基础；会计法律制度；支付结算法律制度；公司法律制度；合伙企业法律制度；合同法律制度；劳动合同与社会保险法律制度	认知法律基础相关知识，掌握基本的经济法律规范，学会运用法律手段解决问题，即知法、懂法和用法；培养学习财经法律兴趣、资料查阅能力以及基本的财经法律素养
6	统计基础 (64 学时)	统计观念的建立，统计调查技术，统计整理技术，统计描述技术，静态分析技术，动态分析技术，统计指数分析技术，统计分析报告技术	掌握统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际分析问题。能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法，熟悉在相应财经管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能，具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力

7	会计大数据基础 (60 学时)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python 语言基础；Pandas 数据分析与数据可视化基础；Python 爬虫基础；大数据财税应用场景	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 Python 编程语言的基础知识及爬虫技术，为后面进行业财税审大数据分析学习及应用奠定基础
8	审计基础 (64 学时)	审计的概念与审计职业岗位，审计的功能与作用，审计计划，审计方法，审计证据与审计工作底稿；销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计；审计报告的撰写	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能；具备审计职业岗位基本专业技能和专业的分析和解决问题的能力；把握审计流程和审计方法；培养审计工作最基本的专业职业素质
9	企业管理基础 (64 学时)	企业与企业组织，管理与企业管理，企业战略管理，企业营销管理，企业生产管理，质量与质量管理，知识信息管理，人力资源管理，财务管理	掌握企业管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析；能够对企业日常管理的不足之处提出合理建议；能够制定公司的生产计划、营销计划等；能够全面认知企业的人、财、物、供、产、销各个方面的工作
10	管理会计基础 (64 学时)	管理会计概念、功能、作用；与财务会计的区别；中国管理会计框架；中国管理会计基本指引认知；中国管理会计主要应用指引认知；管理会计主要方法；存货控制；成本性态；变动成本法；标准成本法；本量利分析；预测分析；经营决策；投资决策；责任会计等	认知管理会计基本理论、知识、技能；认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容；把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等主要的管理会计方法；具有管理会计工作的基本职业素养

2. 专业核心课程

专业核心课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求，注重理论与实践一体化教学，提升学生专业能力，培养学生职业素养。包括企业财务会计实务、智能化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、财务管理实务、会计信息系统应用、财务大数据分析、企业内部控制、财务机器人应用等 8 门必修课程。

表 3：专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	企业财务会计实务 (204 学时)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力
2	智能化税费计算与申报 (64 学时)	中国税制体系，税收管理基本框架；增值税计算与申报、消费税计算与申报；企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报；教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应纳税额；关注现行税收政策的变化，具备正确报税的基本技能；能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量
3	智能化成本核算与管理 (96 学时)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与管理	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。根据管理会计应用指引第 300-304 号成本管理相关应用指引，认知成本控制、成本核算、成本分析等相关管理活动的应用环境、应用程序及评价
4	财务管理实务 (60 学时)	财务管理的概念、功能和作用，中国财务管理基本知识、基本技能；货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等	认知财务管理基本知识和基本技能，树立财务管理职业理念，学会财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算方法与财务分析，基本具备各类资金的日常管理能力，形成利用金融工具进行投资理财的专业素养

5	会计信息系统应用 (60 学时)	依托 ERP 业财一体信息系统完成以下工作：业务流程及流程参数设置，流程权限配置；财务、业务期初数据维护及稽核；总账、应收应付、固定资产等业务处理；合同、采购、销售等业务处理；增值税等税费处理；期末业务、账务处理、财务报表编制及分析	能认知和操作目前经财政部认可的中小企业使用的会计信息系统平台，能够熟悉各常用信息化会计软件系统特性和适应范围
6	财务大数据分析 (64 学时)	投资者角度财务分析及报告撰写；经营者角度财务分析及报告撰写；资金分析与预测及报告撰写；销售分析与预测及报告撰写；费用分析与预测及报告撰写；其他财务数据的分析及报告撰写	掌握财务大数据分析基础知识；能够进行企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析；能够进行分部分分析及总体分析报告撰写
7	企业内部控制 (64 学时)	第一部分是内部控制，第二部分是风险管理。企业内部控制课程将管理控制、业务控制和会计控制的各种方法有机地结合，从企业目标、远景和战略风险控制开始，直至基层的业务风险控制整个过程的相关内容进行有效整合，突出控制职能在企业管理的高层、中层、基层和现场管理中的作用。将会计和管理、信息与控制职能有机地结合起来，为加强企业内部管理、提高经济效益服务	通过本课程的教学，使学生掌握战略管理和风险管理的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，有效利用企业内外部各类信息进行战略分析和风险管理
8	财务机器人应用 (40 学时)	初识财务机器人；财务机器人开发平台和常用组件；发票业务机器人；银行业务机器人；报销业务机器人；薪酬业务机器人；销售业务机器人；纳税业务机器人；财务机器人项目综合开发	能根据 RPA 机器人应用工作规范，树立智能财务思维和自动化应用意识，确保掌握 RPA 机器人基本概念，准确理解 RPA 机器人的技术特点，能根据该业务场景设计相关机器人

3. 专业拓展课程

专业拓展课程的设置对接会计行业前沿，促进学生全面发展，培养学生综合职业能力。专业拓展课程包含限选课程和任选课程。其中，专业拓展限选课程开设初级会计电算化、财务共享服务实务、Excel 在财务中的应用、Python 在财税中的应用等课程。根据常州地区文化特色及本校优势特色，专业拓展任

选课程开设财务报表分析、会计综合实训、小企业财税核算与处理、纳税筹划等课程。

表 4：专业拓展课程（限选课程）主要教学内容与要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	初级会计电算化 (64 学时)	总账报表核算子系统；职工薪酬核算与管理子系统；固定资产核算与管理子系统；往来核算与管理子系统；存货核算与管理子系统；采购与销售管理子系统；其他信息子系统的应用	掌握会计信息系统的基本知识、技能；熟悉运用主流财务会计软件应用系统；能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制
2	财务共享服务实务 (32 学时)	财税共享、服务共享和财务云智能技术应用等三个模块	掌握票据审核整理、票据录入、数据采集、会计核算、财税审核、纳税申报等职业技能
3	Excel 在财务中的应用 (64 学时)	Excel 常用的财务函数公式、运算符并会编辑数组公式；Excel 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作；Excel 数据透视图的操作；Excel 在日常财务核算和会计报表的相关操作等	掌握 Excel 的基本操作；熟悉 Excel 在财务中的基本应用；能运用 Excel 财务函数、公式、图表、数据、开发工具等进行高效财务信息化工作，具备对财务数据处理的能力
4	Python 在财税中的应用 (64 学时)	Python 在财税中的应用总述；运用 Python 进行 Excel、Word、PDF、PPT 自动化处理；运用 Python 进行图片处理自动化、邮件处理自动化、文件批量处理自动化；财务数据分析案例应用：固定资产、职工薪酬管理、往来业务数据、销售管理、财务报表分析等的数据分析应用；运用 Python 实现纳税申报表数据生成模板；运用 Python 实现税收合规性及税收风险分析；运用 Python 爬虫技术获取上市公司财报及财务指标等数据源；财税案例应用：模拟登陆报税网站，获取历史报税数据； 量化金融案例：获取多行业股票基本信息；获取单只股票的历史行情数据；获取股票涨幅前 60 名的信息；计算股票月涨跌幅度；股票相关性分析、股票预测等	在掌握 Python 基础语法、数据库应用、爬虫技术的基础上，学习并掌握 Python 在财务基础工作中的应用，能够用 Python 语言及第三方库对财务数据、纳税数据、办公文档进行读取、编辑、筛选、聚合、分析及可视化展示，能够独立编写爬虫程序从网页上采集数据，保存到数据库中，并通过前面所学的知识进行综合财务数据分析应用，具备运用大数据分析基础技术解决财务日常工作的能力

表 5：专业拓展课程（任选课程）设置

序号	模块	课程名称	开设学期	周学时	学分	要求
1	知识拓展	涉外会计（上）/出口企业会计/外贸企业会计实务	第 6 学期	4	4	任选 1 门
2	知识拓展	涉外会计（下）/外贸企业会计实务/涉外会计实务	第 7 学期	4	4	任选 1 门
3	知识拓展	初级会计专业技术资格（上）/制造业会计实务/商业企业会计实务	第 7 学期	4	4	任选 1 门
4	知识拓展	初级会计专业技术资格（下）/证券法/金融法	第 8 学期	4	4	任选 1 门
5	知识拓展	商务礼仪/职场礼仪/生活礼仪	第 9 学期	2	1	任选 1 门
6	技能拓展	会计基本技能/会计行业与职业认知/健康生活	第 1 学期	2	2	任选 1 门
7	技能拓展	电子录入技术/会计人员职业素养/手机摄影	第 2 学期	2	2	任选 1 门
8	技能拓展	财务报表分析/资产负债表分析实务/会计报告分析	第 6 学期	2	2	任选 1 门
9	技能拓展	会计综合实训/会计综合业务处理/制造业综合业务核算	第 9 学期	6	4	任选 1 门
10	技能拓展	营销策划/营销技术/现代营销	第 9 学期	4	3	任选 1 门
11	技能拓展	小企业财税核算与处理/小企业会计核算/小企业会计准则	第 9 学期	4	3	任选 1 门
12	技能拓展	纳税筹划/税收管理/纳税业务规划与处理	第 9 学期	4	3	任选 1 门

4. 技能实训课程

技能实训课程的设置结合大数据与会计专业会计、审计及税务等实际岗位需求和 1+X 财务共享服务证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。包括基础会计应用实训、会计岗位项目实训、财务共享项目实训、成本管理技能项目实训、业财税融合实训、

大数据应用项目实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析项目实训、企业经营与流程项目实训（ERP）、企业内部控制项目实训、企业绩效评价分析报告项目实训、专业综合项目实训等。

表 6：技能实训课程主要教学内容与要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	基础会计应用实训 (1周/30学时)	实训一：账簿体系设置；原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核；记账、算账、报账、用账的实训 实训二：会计实务综合实训	对接真实职业场景或工作情境，在校内外组织开展实训；能熟练对企业会计基本常见经济业务进行手工账务处理，能具备账务会计实务操作的综合技能。使用江苏联合职业技术学院开发的院本教材《会计应用技术实训》
2	会计岗位项目实训 (2周/60学时)	收银岗位实训、出纳岗位实训、核算岗位实训、主管会计岗位实训、车间核算岗位实训、仓库保管岗位实训、统计岗位实训等	对接真实职业场景或工作情境，在校内外组织开展实训；能熟练对企业会计各会计岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理，能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力。使用江苏联合职业技术学院开发的院本教材《会计岗位项目实训》
3	财务共享项目实训 (1周/30学时)	期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、社保公积金办理、资质证照办理、财务云智能技术应用、智能记账、智能审核	对接真实职业场景或工作情境，在校内外组织开展实训；能熟练进行操作系统中规定模块的操作处理，能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力。使用 1+X 证书指定教材
4	成本管理技能项目实训 (1周/30学时)	依据《管理会计应用指引》，选择不同类型企业的不同成本项目管理案例，让学生依据示范引导，运用不同的成本管理指向和成本管理方法，采用计算、分析等方式实训成本项目专业技能点，形成完整的成本管理结论	对接真实职业场景或工作情境，在校内外组织开展实训；能正确计算、分析、理解成本项目管理信息，准确运用成本管理方法把握成本项目管理的信息语言，对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼，提出相应的优化成本管理建议；具备从事管理会计工作成本项目管理岗位的专业基本技能和综合能力

5	业财税融合实训 (1周/30学时)	筹资业财税融合应用、投资业财税融合应用、采购业财税融合应用、生产业财税融合应用、销售业财税融合应用	对接真实职业场景或工作情境,在校内外组织开展实训;通过数字化场景调度,紧扣相关业务岗位群,掌握采购、生产、销售、分配以及投融资全阶段全过程的从业务经验到专业知识,从业务场景到核算场景,从业务数据到核算数据,提高学生从业务岗位到财务岗位的深度融合能力
6	大数据应用项目实训 (1周/30学时)	掌握数据收集和导入、数据清洗和处理、查看数据概览、数据中心趋势度量及离散程度度量分析、数据分布可视化处理,解决具体业务问题,进行相关性分析、根据分析结果,撰写描述性摘要和解释利用适当的图表和可视化工具,为数据分析结果生成报告	对接真实职业场景或工作情境,在校内外组织开展实训;提供具体的数据分析案例,让学生了解数据分在具体领域的实际应用,使用真实的数据集进行实训,让学生面对真实数据的挑战和复杂性。鼓励学生以小组形式合作完成数据分析项目,培养团队合作、沟通协作能力。鼓励学生在实训过程中进行反思和总结,思考数据分析中遇到的问题,解决方法和经验教训。最终阶段,学生应能独立完成一个完整的数据分析项目,从数据清洗到报告撰写,展现数据分析能力的综合应用
7	营运管理技能项目实训 (1周/30学时)	企业数据分析:进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析;经营分析与决策:生产和定价决策、存货决策	对接真实职业场景或工作情境,在校内外组织开展实训;能够运用相关数据指标对营运活动进行分析与决策,提高学生业务处理和综合分析能力
8	投融资管理技能项目实训 (1周/30学时)	通过本实训课程,要求学生熟悉项目投资的环境;掌握项目投资的估算、决策;掌握项目融资的基本概念,项目融资的资金来源,项目融资中存在的风险,项目融资的模式	对接真实职业场景或工作情境,在校内外组织开展实训;能够运用项目投资与融资管理与决策的相关理论和方法进行项目投资与融资的实用技能
9	财务大数据分析项目实训 (1周/30学时)	利用大数据分析技术及模型,进行多行业大数据分析;多套数据来源涉及不同企业的业、财、税数据,通过商业智能分析,让企业经营决策、战略规划有依据,更科学;多套不同行业案例企业大数据分析建模、数据分析方法和思路综合应用	对接真实职业场景或工作情境,在校内外组织开展实训;掌握数据分析建模、数据分析方法和思路;掌握不同行业数据分析特点及指标,能够综合应用大数据分析知识,建立大数据分析思维框架,熟练使用各种大数据分析工具进行商业智能分析,成为现代企业经营所需的大数据会计人才

10	企业经营与流程项目实训（ERP） （1周/30学时）	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练，企业经营流程管理案例训练	对接真实职业场景或工作情境，在校内外组织开展实训；认知企业团队建设方式方法；体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法，基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能
11	企业内部控制项目实训 （1周/30学时）	能够结合实训案例将管理控制、业务控制和会计控制的各种方法有机地结合，从风险评估、控制环境评价、控制活动评价、信息与沟通评价以及监控评价五个方面进行有效整合，掌握内部控制与风险管理在企业中的基本操作流程和重要作用	对接真实职业场景或工作情境，在校内外组织开展实训；通过本实训内容，使学生掌握战略管理和风险管理的基本内容和基本理论，不断完善工作技能，并根据具体情况提出了许多可行的改进方式，对高效的控制体系、合规的经营风险管理体系、稳健的企业管理达成新的见解和理解
12	企业绩效评价分析报告项目实训 （1周/30学时）	依据《管理会计应用指引第801号——企业管理会计报告》，选择不同类型企业的绩效评价案例，让学生依据示范引导，运用绩效评价的基本方法，在企业绩效评价分析报告模板基础上，采用分析、填空、选择等方式实训绩效评价专业技能点，形成完整的绩效评价分析结论和绩效管理决策建议报告文本	能对绩效评价的案例资料进行认知、解读、计算、判断、分析、归纳，发现差异，找出原因，给出相应的财务管理建议。撰写出规范、准确、科学的企业绩效评价分析报告；具备从事管理会计工作绩效评价岗位专业基本技能和综合能力
13	专业综合项目实训 （4周/120学时）	依据《企业会计准则》，设计企业日常发生的经济活动案例，训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计档案管理等技术训练	对接真实职业场景或工作情境，在校内外组织开展实训；通过训练，让学生运用所学的会计综合专业知识，具备和提升对企业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能，具有能从事会计岗位的专业能力和工作能力

八、教学进程及学时安排

(一) 教学时间表 (按周分配)

学期	学期周数	理论与实践教学		集中实践教学课程和环节		机动周
		授课周数	考试周数	实训、实习、毕业论文、社会实践、入学教育、军训等	周数	
一	20	16	1	专业认识与入学教育 (开学前开设)	1	1
				军事理论与训练	1	
				劳动实践	1	
二	20	16	1	基础会计应用实训	1	1
				社会实践 (假期开设)	1	
三	20	18	1	/	0	1
四	20	16	1	会计岗位项目实训	1	1
				财务共享项目实训	1	
五	20	16	1	成本管理技能项目实训	1	1
				业财税融合实训	1	
六	20	16	1	大数据应用项目实训	1	1
				运营管理技能项目实训	1	
				投融资管理技能项目实训	1	
七	20	16	1	财务大数据分析项目实训	1	1
				企业经营与流程项目实训 (ERP)	1	
八	20	16	1	企业内部控制项目实训	1	1
				企业绩效评价分析报告项目实训	1	
九	20	10	1	专业综合项目实训	4	1
				毕业论文	4	
十	20	0	0	岗位实习	18	2
合计	200	138	9		42	11

(二) 专业教学进程安排表 (见附件)

(三) 学时安排表

表 7: 学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1798	34.98%	不低于 1/3
2	专业课程	2622	51.01%	/
3	集中实践教学环节	720	14.01%	/
总学时		5140		/
其中: 任选课程		580	11.28%	不低于 10%
其中: 实践性教学		2799	54.46%	不低于 50%

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一个标准。

1. 队伍结构

大数据与会计专业专任教师 17 人，目前在校学生数约 418 人，师生比约 1:25，研究生学历（或硕士以上学位）达到 52.94%， “双师型”教师达到专任专业教师总数的 94.12%，高级职称专任教师的比例达到 58.82%，老、中、青专任教师队伍在职称、年龄方面，比例合理。整合校内外优质人才资源，选聘常州市中亿财务代理有限公司等担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，定期开展专业教研。

2. 专任教师

专任教师要有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有高校教师资格和大数据与会计专业领域有关证书；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有大数据与会计专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘大数据与会计专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪会计行业新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

表 8：大数据与会计专业专任教师情况

序号	姓名	职称	双师型
1	符	中学高级教师	是
2	李	讲师	是
3	刘	副教授	是
4	陆	中学高级教师	是
5	强	副教授	是
6	沈	中学高级教师	是
7	施	讲师	是
8	孙	中学高级教师	是
9	王	讲师	是
10	王	助教	否

11	吴		高级讲师	是
12	徐		讲师	是
13	许		中学一级教师	是
14	杨		讲师	是
15	朱		讲师	是
16	王		副教授	是
17	杨		教授	是

3. 专业带头人

专业带头人吴 老师，具有高 职称，在专业群建设、课程建设和实训基地建设等方面取得突出成绩，能够较好地把握会计行业、专业发展，协助系部进行专业建设和开展教育教学改革，促进教研室成员开展教科研工作，在本专业改革发展中起推动作用。

4. 兼职教师

本专业具有兼职教师6名，主要从校企合作单位，如常州市中亿财务代理有限公司、常州华鼎会计服务有限公司、常州代理记账协会等本地优秀企业中聘任，兼职教师均具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。学校针对兼职教师专门制定了《外聘教师聘任和管理办法》。

表 9：大数据与会计专业兼职教师情况

序号	姓名	工作单位	专业技术职称/职业技能工种及等级
1	谈	常	初级会计师
2	宋	常	副教授/中国注册会计师
3	简	常	讲师/经济师
4	周	常	高级会计师
5	王	常	教授/高级会计师
6	龚	常	副教授/高级会计师

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

实验、实训场所面积约 6900 平米，实验、实训设施对接真实职业场景或工作情境，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足开展企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、财务共享项目实训、成本管理技能项目实训、业财税融合实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析项目实训、企业内部控制项目实训、企业绩效评价分析报告项目实训、专业综合项目实训等实验、实训活动的要求，实验、实训管理及实施规章制度齐全。在实训中能够运用虚拟仿真等前沿的信息技术。

表 10：校内外实训场所基本情况

序号	校内外实训场所	主要功能	主要设施设备配置
1	会计基本技能实训室	点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训	配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境
2	财务会计应用技术实训室	财务会计岗位手工实训：编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表；财务会计信息化系统实训	营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境
3	企业经营与流程项目(ERP沙盘)实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境

4	管理会计专业技能实训室	阅读和分析财务会计报表、成本项目管理分析、纳税申报与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等体验式实训	配置实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或WiFi环境；安装教学管理系统、管理会计专业技能项目教学训练软件系统、纳税申报管理训练系统、社保缴纳管理软件系统等
5	常州市中亿财务实训基地	服务于本专业学生会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、财务共享项目实训、会计综合技能项目实训等	配备装订设备、电脑、财务共享工作平台等
6	常州华鼎会计实训基地	服务于本专业学生会计岗位项目实训、业财税融合实训、成本项目管理技能项目实训、会计综合技能项目实训等	配备装订设备、电脑、业财税工作平台等
7	常州市仁通会计实训基地	服务于本专业学生会计岗位项目实训、成本项目管理技能项目实训、会计综合技能项目实训等	配备装订设备、电脑、会计电算化软件等
8	常州市代理记账协会实训基地	为本专业学生提供实习单位信息；服务本专业学生会计岗位项目实训、成本项目管理技能项目实训、会计综合技能项目实训等	配备装订设备、电脑、会计电算化软件等
9	常州金谷资产评估实训基地	服务于本专业学生会计岗位项目实训、成本项目管理技能项目实训、会计综合技能项目实训等	配备装订设备、电脑、会计电算化软件等

3. 实习场所

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，本专业具有5个稳定的校外实习基地：常州市中亿财务代理有限公司、常州华鼎会计服务有限公司、常州市仁通会计服务有限公司、常州市代理记账协会、常州金谷资产评估有限公司等校外实习基地。实习基地应能提供会计核算、会计监督等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理的工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险

保障，依法依规保障学生的基本权益。

表 11：主要校外实习场所基本情况

序号	企业名称	地址	联系人	合作形式	主要岗位
1	常州市中亿财务代理有限公司	天宁区九龙新世纪商贸城 B-1167 号		校外实习	工商注册岗位、会计核算岗位、税务代理岗位
2	常州华鼎会计服务有限公司	钟楼区河景花园 105 号		校外实习	工商注册岗位、会计核算岗位、税务代理岗位
3	常州市仁通会计服务有限公司	天宁区雕庄街道采菱村委后村 199 号		校外实习	工商注册岗位、会计核算岗位、税务代理岗位
4	常州市代理记账协会	常州市新北区太湖西路 7 号		校外实习	工商注册岗位、会计核算岗位、税务代理岗位
5	常州金谷资产评估有限公司	常州市劳动中路 42-2 号二楼		校外实习	助理资产评估岗位、工商注册岗位、会计核算岗位、税务代理岗位

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据国家、省、学院关于教材的相关管理规定，学校制定了《常州刘国钧高等职业技术学校教材建设管理办法》等内部管理制度，经过规范程序择优选用教材。专业课程教材，包含已出版教材《会计基础》《企业财务会计》《审计基础》等。开发的校本特色教材包含《统计基础》《企业绩效评价分析报告项目实训》等。教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足大数据与会计专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

本专业配备一定数量的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字

教材等专业教学资源库，购买了基础会计实训平台、财务管理实训平台、成本会计实训平台、Python在财税中的应用云平台、业财税综合实训平台等，满足专业主干课程教学需要。依托超星泛雅平台，建有网络在线课程近20余门，满足学生在线学习和课余学习需求。

十、质量保障

1. 依据学校《人才培养方案管理规定》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 依据学校《课程建设管理办法》《课程标准编制与管理规定》等相关制度，科学制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，校企合作开发课程、共建课程资源。

3. 依据学校《教学督导工作制度》《教师教学质量评价办法》等相关制度，加强教学质量监控管理，持续推进人才培养质量的诊断与改进。

4. 依据学校《教师教学工作规范》《教学常规检查制度》等相关制度，明确教学过程规范，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，保持优良的教育教学秩序。

5. 依据学校《教研室工作制度》《教学团队建设与管理办法》等相关制度，定期召开教学研讨活动，定期开设示范课、公开课并集中评课，通过集中研讨、评价总结等有效提升教师教学能力，持续提高人才培养质量。

6. 依据学校《学生综合素质过程性评价方案》，对学生五年全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

7. 依据学校《关于毕业生就业情况调研的指导意见》，通过毕业生就业跟踪调研，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况、企业满意度等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上。
2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各门课程及毕业论文成绩考核合格。
3. 取得全国计算机等级考试一级证书、全国公共英语考试一级证书及会计专业技术资格证书（初级）或 1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初级）。
4. 修满本方案所规定的 285 学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13 号）；
2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61 号）；
3. 《高等职业教育专科大数据与会计专业简介》；
4. 《高等职业教育专科大数据与会计专业教学标准》；
5. 《关于深入推进五年制高职人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院〔2023〕32 号）；
6. 《江苏省教育厅关于印发五年制高等职业教育语文等十门课程标准的通知（苏教职函【2023】34 号）》。

（二）执行说明

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学年教学时间 40 周。军训第一学期开设。
2. 理论教学和实践教学按 16-18 学时计算 1 学分(小数点后数字四舍五入)，集中开设的技能实训课程及实践性教学环节按 1 周计 30 学时、1 个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。学生参加技能大赛、创新创业大赛、社团活动等所取得的成绩可参照《学生素质拓展学分评定办法》折算为一定学分。
3. 思想政治理论课程和历史课程，因集中实践周导致学时不足的部分，利

用自习课补足。《中国特色社会主义》课程总学时 36 学时，其中正常教学安排 32 学时，利用课余时间辅导不低于 4 学时；《心理健康与职业生涯》课程总学时 36 学时，其中正常教学安排 34 学时，利用课余时间辅导不低于 2 学时；《职业道德与法治》课程总学时 36 学时，其中正常教学安排 32 学时，利用课余时间辅导不低于 4 学时。《艺术》课程总学时 36 学时，其中正常教学安排 32 学时，利用课余时间辅导不低于 4 学时。《历史》课程总学时 72 学时，其中正常教学安排 66 学时，利用课余时间辅导不低于 6 学时。《体育与健康》课程总学时 288 学时，其中正常教学安排 280 学时，另通过安排早锻炼、课外体育活动、课余体育竞赛、运动会、体育社团活动等补足。专业认识与入学教育在开学前完成。社会实践开设在第 2 学期，并必须在后一学期开学前的假期完成。

4. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。通过课程、讲座、专题活动、校园文化布置等方式增强思政文化氛围、强化思政教育。

5. 将劳动教育、创新创业教育等融入专业课程教学和有关实践教学环节中，在劳动实践周中开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育不少于 16 学时。依托“太湖湾教育大营地”、“开心农场”等劳动实践基地，每学期定期组织学生开展劳动实践。依托“三创工作室”、“创新社团”等，有序开展创新创业类比赛及活动等。

6. 任选课程根据常州地区特色，结合学校优势课程，开设公共基础任选课程 3 门、专业拓展任选课程 36 门，在专业群中进行选课。

7. 落实“1+X”证书制度，将实践性教学安排与技能等级证书或职业资格证书考核有机结合，鼓励学生在取得五年制高职毕业证书的同时，取得与专业相关的技能等级证书或职业资格证书，鼓励学生经过培训并通过社会化考核，取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。

8. 根据《常州刘国钧分院毕业设计（论文）管理办法》，加强毕业论文的全过程管理，引导学生遵循学术规范和学术道德。

9. 岗位实习是学生在校学习的重要组成部分，是培养学生综合职业能力的主要教学环节之一。由学校与企业根据生产岗位对从业人员素养的要求共同制

订岗位实习教学计划，教学活动主要由企业组织实施，学校参与管理和评价。

(三) 研制团队

序号	姓名	单位名称	承担角色
1	吴	常	负责人
2	杨	常	成员
3	邓	常	成员
4	朱	常	成员
5	李	常	成员
6	强	常	成员
7	王	常	成员
8	陈	江	高校专家
9	丁	常	企业专家
10	周	常	企业专家

五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表（2022级）

类别	属性	序号	课程代码	课程名称	学时及学分			周学时及教学周安排										考核方式			
					学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查		
								16+1周+1周	17+1周	18周	16+1周+1周	16+1周+1周	15+1周+1周+1周	16+1周+1周	16+1周+1周	10+4周+4周	18周				
公共基础课程	必修课程	1	8888800011	中国特色社会主义	36	0	2	2											√		
		2	8888800012	心理健康与职业生涯	36	0	2		2										√		
		3	8888800013	哲学与人生	36	0	2			2									√		
		4	8888800014	职业道德与法治	36	0	2				2								√		
		5	8888800015	思想道德与法治	48	17	3					3							√		
		6	8888800017	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2							2					√		
		7	8888800018	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3								3				√		
		8	8888800068	形势与政策	24	0	1							总8	总8	总8			√		
		9	9999900021	语文	298	60	18	4	4	4	2	2	2						√		
		10	9999900031	数学	298	60	18	4	4	4	2	2	2						√		
		11	9999900041	英语	298	60	18	4	4	4	2	2	2						√		
		12	9999900121	历史	72	0	4	2	2										√		
		13	9999900051	体育与健康	280	252	17	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		√		
		14	9999900061	信息技术	66	32	4	2	2										√		
		15	9999900083/9999900073	艺术（美术、音乐）	32	12	2				2								√		
		16	9999900133	地理	64	8	4				4								√		
		17	9999900286	中华优秀传统文化	30	14	2						2						√		
		18	9999900271	人工智能概论	32	16	2	2											√		
		任选课程	19	0101520088	书法、录入技术、文学与名著欣赏	32	16	2							2				√		
公共基础课程小计					1798	547	108	22	20	16	16	11	10	4	7	2					
专业课程	专业平台课程	必修课程	1	0101510041	基础会计	166	82	10	4	6									√		
			2	0101510033	会计基本技能	36	18	2			2								√		
			3	0101510023	经济学认知	72	36	4			4								√		
			4	0101510604	税法基础	64	32	4				4							√		
			5	0101510354	经济法基础	64	32	4				4							√		
			6	0101510615	统计基础	64	32	4					4						√		
			7	0101510583	会计大数据基础	60	30	4						4					√		
			8	0101510627	审计基础	64	32	4							4				√		
			9	0101510637	企业管理基础	64	32	4							4				√		
			10	0101510648	管理会计基础	64	32	4								4			√		
	专业核心课程	必修课程	11	0101510093	企业财务会计实务	204	102	12			6	6							√		
			12	0101510665	智能化税费计算与申报	64	32	4					4						√		
			13	0101510675	智能化成本核算与管理	96	48	6					6						√		
			14	0101510106	财务管理实务	60	30	4						4					√		
			15	0101510686	会计信息系统应用	60	30	4						4					√		
			16	0101510697	财务大数据分析	64	32	4							4				√		
			17	0101510708	企业内部控制	64	32	4								4			√		
			18	0101510719	财务机器人应用	40	20	3									4		√		
			专业拓展课程	限选课程	19	0101510375	初级会计电算化	64	32	4					4						√
					20	0101510727	财务共享服务实务	32	16	2							2				√
	21	0101510398			Excel在财务中的应用	64	32	4								4			√		
	22	0101510538			Python在财税中的应用	64	32	4								4			√		
	任选课程	23		0101520091	会计基本技能、会计行业与职业认知、健康生活	32	20	2	2											√	
		24		0101520112	电子录入技术、会计人员职业素养、手机摄影	34	26	2		2										√	
		25		0101520176	财务报表分析、资产负债表分析实务、会计报告分析	30	14	2						2						√	
		26		0101520136	涉外会计（上）、出口企业会计、外贸企业会计实务	60	30	4						4						√	
		27		0101520147	涉外会计（下）、外贸企业会计实务、涉外会计实务	64	32	4							4					√	
		28		0101520187	初级会计专业技术资格（上）、制造业会计实务、商业企业会计实务	64	32	4							4					√	
	技能实训课程	必修课程	29	0101520198	初级会计专业技术资格（下）、证券法、金融法	64	32	4								4			√		
			30	0101520049	会计综合实训、会计综合业务处理、制造业综合业务核算	60	60	4									6		√		
			31	0101520129	商务礼仪、职场礼仪、生活礼仪	20	10	1									2		√		
			32	0101520159	营销策划、营销技术、现代营销	40	20	3									4		√		
			33	0101520169	小企业财税核算与处理、小企业会计核算、小企业会计准则	40	20	3									4		√		
			34	0101520209	纳税筹划、税收管理、纳税业务规划与处理	40	20	3									4		√		
			35	0101510462	基础会计应用实训	30	30	1		1周										√	
			36	0101510204	会计岗位项目实训	30	30	1				1周								√	
			37	0101510754	财务共享项目实训	30	30	1				1周								√	
	集中实践教学环节	必修课程	38	0101510765	成本管理技能项目实训	30	30	1					1周							√	
			39	0101510775	业财税融合实训	30	30	1					1周							√	
			40	0101510746	大数据应用项目实训	30	30	1						1周						√	
			41	0101510786	营运管理技能项目实训	30	30	1						1周						√	
			42	0101510796	投融资管理技能项目实训	30	30	1						1周						√	
			43	0101510807	财务大数据分析项目实训	30	30	1							1周					√	
			44	0101510457	企业经营与流程项目实训（ERP）	30	30	1							1周					√	
			45	0101510818	企业内部控制项目实训	30	30	1								1周				√	
			46	0101510518	企业绩效评价分析报告项目实训	30	30	1								1周				√	
			47	9999940000	专业综合项目实训	120	60	4										4周		√	
专业课程小计					2622	1532	151	6	8	12	14	18	18	22	20	24					
集中实践教学环节	必修课程	1	9999930001	军事理论与训练	30	30	1	1周											√		
		2	9999930002	专业认识与入学教育	0	0	1	1周											√		
		3	9999930004	劳动实践	30	30	1	1周											√		
		4	9999920000	社会实践	0	0	1		1周										√		
		5	9999930003	毕业论文	120	120	4									4周			√		
		6	9999910000	岗位实习	540	540	18											18周		√	
集中实践教学环节小计					720	720	26	2周	2周	0周	2周	2周	3周	2周	2周	8周	18周				
合计					5140	2799	285	28	28	28	30	29	28	26	27	26	18周				